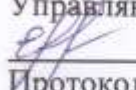


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 44**

Согласовано
Управляющий совет
 Е.О.Ибрагимова
Протокол №
«25» 08 2018 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №44
 А.Н. Александрова

«20» 08 2018 г.

**Положение
о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы
развития образовательного учреждения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 07.03.2018 г.); Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №163-р.; Федеральной целевой программой развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2011 №61; Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295; Постановлением правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 № 413-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года» (с изменениями на: 22.06.2018); Постановлением администрации города Сургута от 18.04.2014 № 2633 «Об утверждении порядка согласования программ развития образовательных учреждений (организаций); Уставом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение о структуре, порядке разработки, согласования и утверждения программы развития (далее - Положение) определяет структуру, порядок разработки, согласования и утверждения программы развития, реализуемой в образовательной организации.

1.3. Программа развития – стратегический документ образовательной организации, регламентирующий и содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательной деятельности в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития ОО носит среднесрочный характер и разрабатывается на срок не менее трех лет.

1.5. Программа развития ОО – документ, отражающий системные, целостные изменения в организации, сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.6. Программа развития содержит утвержденные структурные компоненты.

1.7. Программа развития ОО разрабатывается рабочей группой, наделенной полномочиями в соответствии с приказом руководителя школы и рассматривается органами управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом организации.

1.8. Программа развития ОО утверждается после ее согласования с учредителем в соответствии с порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций и реализуется ОО самостоятельно при участии всех заинтересованных органов управления.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБОУ СОШ №44 соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных сопровождающих целей (*выбор целей зависит от общих и частных задач школы, объективной оценки образовательной деятельности и ее особенностей, специфики и т. п.*).

2.3. Основными задачами Программы являются:

– фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития ОО;

– выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

– определение и описание образа желаемого будущего состояния ОО для формулирования стратегических и тактических целей Программы развития;

– определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижение целей и реализацию задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

– нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она разрабатывается в организации;

– процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию школы №44, организационные формы и методы, средства и условия процесса его развития;

– оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы ОО включает в себя следующие компоненты:

- паспорт Программы развития образовательной организации;
- характеристику социального заказа потребителей услуг;
- проблемно-ориентированный анализ состояния и перспектив развития школы;
- миссию, ключевую проектную идею, стратегическую цель, основные задачи и ожидаемые результаты реализации Программы развития ОО;
- концепцию планируемых изменений и приоритетные направления развития МБОУ СОШ №44;
- этапы и сроки реализации Программы развития ОО;
- проекты, подпрограммы, планы-графики реализации концепции планируемых изменений и основные мероприятия по их реализации;
- ресурсное обеспечение Программы развития организации;
- управление рисками реализации Программы развития ОО;
- перечень показателей, целевых индикаторов и показателей задач Программы развития школы.

3.3. Структура Программы может быть изменена в период ее разработки с учетом мнения коллегиальных органов управления, в компетенцию которых входят данные полномочия в соответствии с Уставом школы.

3.4. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную и муниципальную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе (при наличии);
- обеспечивать решение проблем и задач в ходе мероприятий по реализации Программы;
- отвечать специфике, традициям Учреждения и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки:

- изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального и муниципального уровней в целях установления взаимосвязи с Программой развития;
- проведение проблемно-ориентированного анализа состояния и перспектив развития ОО;
- формирование рабочих групп по разработке проекта Программы развития школы;
- определение форм, планов заданий и сроков подготовки проекта Программы развития организации;

– представление проекта Программы развития образовательной организации коллегиальным органам управления школы с целью рассмотрения.

4.2. Разработанная Программа в установленном порядке рассматривается на заседаниях Педагогического совета и **Общешкольного родительского комитета** организации.

4.3. Программа развития утверждается приказом руководителя ОО после согласования проекта Программы с департаментом образования Администрации города Сургута.

4.5. По итогам мониторинга, оценки маркетинговой стратегии ОО и накопления опыта работы в Программу развития организации могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с п.4.2, 4.3.

5. Согласование Программы с учредителем образовательной организации

5.1. Согласование Программы развития ОО проводится департаментом образования Администрации города Сургута на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем школы в соответствии с Порядком проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций.

5.2. Разработанный учреждением проект Программы развития с целью согласования направляется в департамент образования Администрации города Сургута.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

6.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности **о реализации Программы, а также в иных документах, описывающих реализацию Программы.**

6.3. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

7. Заключительные положения и делопроизводство

7.1. Программа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству организации.

7.2. На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- гриф «УТВЕРЖДЕНО» (в правом верхнем углу);

- гриф «СОГЛАСОВАНО» (в левом верхнем углу);
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- гриф «РАССМОТРЕНО» (между грифами «СОГЛАСОВАНО» и «УТВЕРЖДЕНО»);
- год составления Программы с указанием города.

7.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте ОО в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации о школе.

7.4. Программа является обязательной частью документации ОО и хранится в течение 3 лет.

8. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОО, в Положение вносятся изменения в соответствии с законодательством.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения распоряжением директора ОО.

8.4. Настоящее Положение размещается на сайте школы для ознакомления