

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением управляющего учредителя
Федерального общественного учреждения
«Межрегиональный центр развития и
поддержки одаренной и талантливой
молодежи» от 02.04.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации федерального общественного проекта «Федеральное научно-методическое объединение специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке реализации федерального общественного проекта «Федеральное научно-методическое объединение специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью» (далее по тексту – настоящее Положение) является документом, регламентирующим порядок реализации проекта, а также регулирующим правоотношения между организатором и участниками проекта.

1.2. Федеральный общественный проект «Федеральное научно-методическое объединение специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью» (далее по тексту – проект) является федеральным общественным проектом, реализуемым с целью совершенствования системы подготовки и развития кадров для отрасли работы с одаренными и талантливыми детьми и молодежью.

1.2.1. Проект реализуется в поддержку Плана мероприятий по реализации в 2016-2020 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. №996-р.

1.2.2. Проект включен в Общенациональную систему сертификации участников федеральных конкурсных мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании».

1.2.3. Проект включен в Национальный календарь событий, формируемый в рамках Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2011-2018 год, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2011 г. №644.

1.3. По правовому статусу проект является видом поощрения за личные и коллективные заслуги, учрежденным общественным объединением, и, соответственно, порядок его проведения регулируется статьей 24 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.3.1. Проект не является публичным конкурсом, и, соответственно, его проведение не регулируется нормами, установленными ст.1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.3.2. Проект не является видом деятельности, подлежащим лицензированию, и, соответственно, его проведение не регламентируется Федеральным законом от 04.05.2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

1.3.3. Проект реализуется под патронажем Всемирного совета по одаренным и талантливым детям, Азиатско-Тихоокеанской федерации по одаренности, Европейской ассоциации по одаренным детям, Европейского Совета по высоким способностям, Европейской Ассоциации детских университетов, Европейского агентства информации и консультативной помощи молодежи, Европейской сети молодежных центров для международного и межкультурного сотрудничества и Европейской ассоциации учреждений неформального образования детей и молодежи.

1.4. Организатор проекта – Федеральное общественное учреждение «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи», являющееся добровольным,

самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным физическим лицом (учредителем) с целью оказания услуг по проведению федеральных конкурсных мероприятий для детей и молодежи в сфере культуры, спорта, образования и молодежной политики и действующее на основании статьи 11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» без образования юридического лица.

1.4.1. Организатор проекта не является подведомственной организацией федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления.

1.4.2. В силу части 2 статьи 14.1 Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», организатор проекта является лицом, осуществляющим проекты с участием детей.

1.4.3. В силу статьи 15 Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утвержденных постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 09.10.1992 г. №3612-1), организатор проекта является организацией культуры.

1.5. Организатор осуществляет свою деятельность через лицо, уполномоченное осуществлять функции учредителя управляющего учреждением и его имуществом в порядке, установленном абз.2 ст.11 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.5.1. Лицом, осуществляющим функции учредителя и управляющего учреждением и его имуществом (управляющим учредителем), является индивидуальный предприниматель Пугачев Павел Анатольевич (ИНН 241103967963, ОГРНИП 317246800079269) (далее по тексту – управляющий учреждением).

1.5.1.1. Управляющий учредитель осуществляет обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, управление его имуществом, исполняет функции единоличного исполнительного органа учреждения, обеспечивает соблюдение установленного порядка организации и проведения мероприятия, обеспечивает осуществление производства экспертизы конкурсных работ участников мероприятия, представляет интересы учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, контрольно-надзорными органами, физическими и юридическими лицами, осуществляет учредительный контроль и надзор за деятельностью организатора, процессуальный контроль за соблюдением установленного порядка организации и проведения мероприятия, а также осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.6. Партнерами проекта являются государственные и муниципальные органы и учреждения культуры, образования, спорта и молодежной политики, общественные организации, коммерческие структуры, средства массовой информации и иные заинтересованные юридические и физические лица.

1.7. Настоящее Положение является публичной офертой, и, в соответствии со статьями 435-437 Гражданского кодекса Российской Федерации, должно расцениваться как официальный вызов и приглашение для участия в проекте.

1.7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, является договором об участии в проекте между участниками и организатором. Для юридических лиц, настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, является неотъемлемой частью гражданско-правовых договоров, заключаемых для целей обеспечения участия в проекте.

1.8. Вся информация о проекте, а также все документы и иные материалы, связанные с реализацией проекта, публикуются на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kult24.ru.

1.8.1. Действующий юридический статус имеют только те документы и материалы, связанные с организацией и проведением проекта, которые опубликованы на соответствующем сайте.

1.8.2. В соответствии с частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация, размещаемая на официальном сайте в формате, допускающем автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного ее использования, является общедоступной информацией, размещаемой в форме открытых данных (на основании Типовых условий использования общедоступной информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, утвержденных протоколом

заочного голосования Правительственной комиссии по координации открытого правительства от 19.09.2016 г. №6).

1.9. В силу статьи 31 Федерального закона 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» за участие в проекте взимается плата (организационный взнос) в порядке и на условиях, установленных Главой 9 настоящего Положения.

1.10. Надзор за деятельностью организатора проекта осуществляется в порядке статьи 41 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях».

1.10.1. Надзор за деятельностью лица, осуществляющего функции учредителя и управляющего учреждением и его имуществом, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля».

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПРОЕКТА

2.1. Для участия в проекте приглашаются:

2.1.1. Специалисты и руководящие работники государственных (муниципальных) органов и учреждений по делам молодежи;

2.1.2. Работники государственных (муниципальных) организаций культуры и искусства;

2.1.3. Работники организаций, осуществляющих спортивную подготовку и органов управления в сфере физической культуры и спорта;

2.1.4. Работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность и органов управления в сфере образования;

2.1.5. Руководители и сотрудники (в том числе добровольцы (волонтеры)) некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, предусмотренную пунктом 9 части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.2. Участников выдвигает направляющая организация. От одной направляющей организации может быть заявлено неограниченное число участников.

2.2.1. В качестве направляющих организаций не могут выступать:

2.2.1.1. Политические партии, а также организации, созданные политическими партиями;

2.2.1.2. Религиозные организации, а также организации, созданные религиозными организациями;

2.2.1.3. Некоммерческие организации, включенные в реестр некоммерческих организаций, осуществляющих функции иностранного агента, в соответствии с Федеральным законом от 20.07.2012 г. №121-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента», а также организации, созданные такими некоммерческими организациями;

2.2.1.4. Организации, созданные иностранными гражданами и лицами без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.2.1.5. Организации, созданные лицами, включенными в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.2.1.6. Организации, созданные лицами, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремисткой деятельности.

2.3. Не допускается участие в проекте следующих категорий граждан:

2.3.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.3.2. Лица, включенные в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.3.3. Лица, в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремисткой деятельности;

2.3.4. Лица, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.4. Допускается выдвижение участников в связи с самовыдвижением.

2.5. Проект реализуется по следующим направлениям:

2.5.1. «Специалисты, работающие с детьми и молодежью, одаренными в науке и образовании». Принимают участие лица, поименованные в п.2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, осуществляющие сопровождение участников, призеров и победителей предметных олимпиад, участников научно-практических конференций, конкурсов исследовательских работ и иных подобных мероприятий, осуществляющие организацию образовательных, научно-популярных и научно-практических мероприятий для детей и молодежи.

2.5.2. «Специалисты, работающие с детьми и молодежью, одаренными в спорте». Принимают участие лица, поименованные в п.2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, осуществляющие сопровождение участников, призеров и победителей спортивных состязаний и иных подобных мероприятий, участников спортивных команд и физкультурных клубов, осуществляющие организацию спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей и молодежи.

2.5.3. «Специалисты, работающие с детьми и молодежью, одаренными в искусстве и культуре». Принимают участие лица, поименованные в п.2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, осуществляющие сопровождение участников, призеров и победителей творческих фестивалей и конкурсов, участников творческих коллективов художественной самодеятельности, осуществляющие организацию творческих и культурно-массовых мероприятий для детей и молодежи.

2.5.4. «Специалисты, работающие с социально-активными детьми и молодежью». Принимают участие лица, поименованные в п.2.1.1-2.1.5 настоящего Положения, осуществляющие сопровождение участников мероприятий общественной направленности, социальных проектов и акций, членов и лидеров детских (молодежных) общественных объединений, осуществляющие организацию социально-значимых мероприятий для детей и молодежи.

2.5. Не допускается участие одного участника в нескольких направлениях.

2.5.1. К участию в проекте допускаются специалисты независимо от продолжительности их работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

2.5.2. К участию в проекте допускаются специалисты независимо от возрастной категории и наличия и/или отсутствия профильного профессионального образования.

2.6. Участие в проекте осуществляется на основе принципа равенства всех участников независимо от каких либо обстоятельств (в том числе от места нахождения участника, его имущественного и/или финансового положения, принадлежности к организациям и т.д.).

2.7. Поскольку организатор проекта является общественным объединением, не имеющим членства, участники проекта, по смыслу ст.6 Федерального закона от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях», являются участниками общественного объединения, т.е. лицами, выразившими поддержку целям общественного объединения и/или его конкретных акциям, принимающие участие в его деятельности.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОПУСКА УЧАСТНИКОВ ДО УЧАСТИЯ В ПРОЕКТЕ

3.1. Для участия в проекте направляющие организации и/или участники, принимающие участие в проекте в порядке самовыдвижения (далее по тексту – участники) в период до 24 часов по времени г.Москвы 24.06.2018 г. (включительно) направляют заявку.

3.1.1. Заявка для участия в проекте направляется посредством заполнения формы в Единой информационной электронной системе «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных проектах» на официальном сайте организатора.

3.1.2. С целью недопущения совершения технических манипуляций с Единой информационной электронной системой «Подача заявок для участия в федеральных конкурсных проектах», после завершения установленного срока для направления заявок, официальный сайт организатора проекта блокирует возможность направления заявок.

3.2. В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации направление электронной заявки означает полное и безусловное принятие условий реализации проекта.

3.2.1. Направляя электронную заявку лицо, заполнившее ее, дает свое согласие на обработку персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.2. В заявке для участия в проекте участники указывают субъект Российской Федерации, фамилию, имя, отчество лица, принимающего участие в проекте, направлению, полное наименование организации, на базе которой осуществляется деятельность, полностью ФИО руководителя-куратора участника, полный почтовый адрес участника, электронный адрес участника, номер телефона участника, материалы участника, выражают согласие с условиями проведения проекта, с Положением о порядке реализации проекта, включая всеми изменениями и дополнениями, с условиями обработки персональных данных, условиями взимания платы (организационного взноса) за участие в проекте, а также направляют копии документов, подтверждающих оплату организационного взноса.

3.2.2.1. При заполнении электронной формы заявки участники обязаны следовать рекомендациям организатора проекта, размещаемым на официальном сайте.

3.2.3. Участники, самостоятельно несут ответственность за достоверность данных, указываемых в электронной форме заявки, в том числе за точность почтового адреса, по которому будут направлены оригиналы наградных и платежных документов, электронного адреса, по которому будет направляться оперативная информация о реализации проекта, а также за правильное и полное указание наименования направляющей организации, которые будут перенесены в удостоверительные и сертификационные документы.

3.3. Вместе с электронной заявкой участники направляют документы и материалы, перечень которых приведен в п.4.2 настоящего Положения.

3.3.1. В случае если направляемые документы и материалы превышают объем 1,5 МБ участники могут разместить такие документы и материалы в любом файлообменнике в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в любых социальных сетях. Прикрепляемые файлы направляются в формате кликабельной ссылки. Срок хранения (размещения) файлов не должен истекать ранее срока завершения всех проектных процедур. В случае удаления файла ранее установленного срока, организатор проекта не рассматривает такую заявку, участники, представившие такие заявки подлежат дисквалификации в порядке, установленном Главой 5 настоящего Положения. Файлы должны иметь открытый доступ (без запроса паролей и иной идентифицирующей информации). В случае запроса паролей и прочей идентифицирующей информации, необходимой для открытия доступа к соответствующим файлам, организатор проекта не рассматривает такую заявку, участники, представившие такие заявки подлежат дисквалификации в порядке, установленном Главой 5 настоящего Положения.

3.3.2. После заполнения электронной формы заявки на официальном сайте и загрузки пакета заявочных документов, в диалоговом окне устройства, на котором осуществляется заполнение электронной формы заявки, активируется информационное сообщение следующего содержания: «Ваша заявка получена. Уведомление о допуске участника до участия в проекте, об оставлении заявки без движения или об отказе в регистрации заявки будет направлено в Ваш адрес в течение 2 (двух) рабочих дней по электронному адресу, указанному в заявке.»

3.4. После направления электронной заявки, в адрес участника, в течение 2 (двух) рабочих дней поступает уведомление о допуске участника до участия в проекте, об оставлении заявки без движения или об отказе в регистрации заявки.

3.4.1. Все поступающие заявки регистрируются в автоматизированном программном комплексе «Учет участников федеральных конкурсных мероприятий» (далее по тексту – автоматизированный программный комплекс). Каждому участнику проекта, зарегистрированному в автоматизированном программном комплексе присваивается персональный номер (ID).

3.4.2. В случае возникновения сбоя в работе автоматизированного программного комплекса, т.е. сбоя выполнения операций по регистрации поступающих заявок для участия в проекте по причине частичной или полной неработоспособности автоматизированного программного комплекса (аппаратно-программного обеспечения либо функциональных, транспортных и интеграционных модулей прикладного программного обеспечения), используемых при проведении операций по регистрации поступающих заявок, - должностное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок обязано прекратить проведение операций по регистрации заявок в целях корректного отображения в учетной системе соответствующих операций, а также в целях недопущения проведения несанкционированных, повторных или ошибочных операций.

3.4.3. Организатор, в обязательном порядке, посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте, информирует участников проекта о невозможности своевременного проведения операций по регистрации поступающих заявок.

3.4.4. Возобновление проведения операций по регистрации поступающих заявок посредством автоматизированного программного комплекса осуществляется организатором после восстановления его работоспособности.

3.4.5. В случае возникновения сбоя в работе автоматизированного программного комплекса после завершения срока для приема заявок, приведшего к частичной или полной утрате информации, представленной в составе заявок, организатор повторно запрашивает соответствующую информацию у участников проекта. Участники проекта должны представить запрашиваемую информацию в течение 1 (одного) рабочего дня после поступления запроса. Участникам проекта, не представившим запрашиваемую информацию в установленный срок, организатор отказывает в допуске.

3.5. Решение об оставлении заявки без движения может быть принято в силу некорректно оформленной заявки, а также по иным основаниям, которые могут являться обстоятельствами, не позволяющими принять к рассмотрению заявку в поступившем виде.

3.5.1. В случае если заявка участника, по основаниям, указанным в п. 3.5 настоящего Положения, оставлена без движения, организатор предлагает участнику устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, в срок до окончания приема заявок.

3.5.1.1. В случае если заявка участника проекта оставлена без движения, по основаниям, указанным в п.3.5 настоящего Положения, после завершения срока для приема заявок, ввиду того, что зарегистрирована организатором проекта после завершения указанного срока, участник проекта, представивший такую заявку должен устранить обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения в течение 1 (одного) рабочего дня.

3.5.1.1.1. В случае если участник, заявка которого оставлена без движения после завершения срока для приема заявок, ввиду того, что зарегистрирована организатором проекта после завершения указанного срока в порядке, установленном п.3.5.1.1 настоящего Положения, не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, организатор проекта отказывает такому участнику в допуске.

3.5.2. В случае если участник не устранит обстоятельства, послужившие основанием для оставления заявки без движения, организатор оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает участнику в допуске.

3.5.2.1. В случае поступления от участника некорректно оформленной заявки либо заявки, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявки, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, за пределами срока, установленного для принятия решения о принятии или оставлении заявки без движения, организатор проекта оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает участнику в допуске.

3.5.3. Участник может в письменном виде ходатайствовать перед организатором о продлении срока приема заявки, в случае возникновения обстоятельств, не позволяющих представить заявку в установленный срок. Организатор принимает решение по данному ходатайству в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого ходатайства, исходя из принципов соблюдения баланса интересов и объективной необходимости. О результатах рассмотрения ходатайства организатор уведомляет заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия соответствующего решения.

3.5.3.1. В случае если участник не представил в срок, заявленный в ходатайстве соответствующую заявку или представил некорректно оформленную заявку либо заявку, в которой отсутствуют необходимые данные и/или информация, а также заявку, по которой может быть принято решение об оставлении заявки без движения в силу наличия обстоятельств, не позволяющих принять заявку в поступившем виде, организатор оставляет такую заявку без рассмотрения и отказывает участнику в допуске.

3.5.4. Участник может отказаться от участия в проекте в порядке и на условиях, установленных статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, направив в адрес организатора соответствующее уведомление. Право на отказ от участия в проекте может быть заявлено не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подачи заявки к рассмотрению. Организатор

соответствующим решением утверждает такой отказ и исключает отказавшегося участника из проектной процедуры.

3.5.4.1. В случае, поступления от участника уведомления об отказе от участия в проекте позднее срока, установленного пунктом 3.5.4 настоящего Положения, организатор не рассматривает такое уведомление, и принимает решение по таким участникам, в порядке, установленном настоящим Положением, о чем они должны быть проинформированы в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия соответствующих решений.

3.5.5. В случае поступления от одного участника более одной заявки с аналогичным содержанием, все такие заявки, за исключением заявки, поступившей ранее других, отклоняются и не регистрируются.

3.5.6. Участник может ходатайствовать о замене информации, содержащейся в заявке. Такое ходатайство может быть заявлено в срок до окончания приема заявок. Организатор проекта соответствующим решением утверждает замену информации. Решение о замене информации, содержащейся в заявке, должно быть принято организатором в срок до окончания приема заявок, о чем податель ходатайства должен быть проинформирован.

3.5.7. Организатор проекта, при приеме и регистрации поступающих заявок, не производит экспертизу представляемых материалов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, не открывает доступ к файлам и ссылкам, вложенным к электронной форме заявки, а только проверяет на наличие всех необходимых данных, указываемых в электронной форме заявки.

3.6. Организатор проекта отказывает в регистрации заявки в случае выявления обстоятельств, установленных п.2.2.1 и 2.3 настоящего Положения, а также по иным основаниям, явно свидетельствующим о невозможности произвести регистрацию поступившей заявки.

3.6.1. В случае поступления в адрес организатора заявки в порядке, который не предусмотрен настоящим Положением (почтовым отправлением, нарочно, сообщением по сетевому адресу электронной почты в сети Интернет и иными способами), организатор в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления такой заявки, возвращает ее в адрес подателя способом, которым такая заявка была получена.

3.7. После завершения процедуры регистрации поступивших заявок организатор публикует на официальном сайте список участников, допущенных до участия в проекте и список не допущенных до участия в проекте (с указанием причины отказа в допуске) не позднее 27.06.2018 г.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ ПРОЕКТА

4.1. Проект реализуется в заочной форме.

4.2. Для участия в проекте участники вместе с электронной формой заявки направляют представление, оформленное на официальном бланке направляющей организации, подписанное руководителем (или лицом его заменяющим), а также заверенное печатью; участник, принимающий участие в проекте в порядке самовыдвижения направляет заявление, подписанное собственноручно или его представителем, а также документы, подтверждающие экспертную квалификацию участника проекта по соответствующему направлению.

4.2.1. Для подтверждения своей экспертной квалификации участник должен представить не менее 5 (пяти) документов, материалов и/или иных сведений, отражающих опыт в проведении публичных мероприятий, открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и иных подобных мероприятий, личный вклад в реализацию направлений деятельности по работе с одаренными и талантливыми детьми и молодежью, профессиональное образование, участие в программах повышения квалификации, профессиональную переподготовку, участие в стажировочных программах.

4.2.1.1. Документами, материалами и/или иными сведениями, отражающими опыт в проведении публичных мероприятий, открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и иных подобных мероприятий, личный вклад в реализацию направлений деятельности по работе с одаренными и талантливыми детьми и молодежью, профессиональное образование, участие в программах повышения квалификации, профессиональную переподготовку, участие в стажировочных программах, могут являться наградные документы по результатам участия в федеральных конкурсных мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, благодарственные письма руководителей государственных и муниципальных органов,

сертификаты и свидетельства участника мероприятий, конференций, семинаров и т.д., документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации и т.д.

4.2.2. Информация, опубликованная на общедоступных источниках, в том числе в социальных сетях и личных сайтах участников в сети Интернет, может являться доказательством при условии предоставления справки оператора информационной системы о том, что соответствующие аккаунты в социальных сетях и адреса личных сайтов в сети Интернет в действительности принадлежат конкретным участникам.

4.3. Участники, представившие соответствующие подтверждающие документы, становятся действительными членами Федерального научно-методического объединения специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью и включаются в состав Экспертного совета Федерального общественного учреждения «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи». Соответствующий статус действительного члена объединения и члена Экспертного совета сохраняется за участником в течение 2 (двух) лет со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

4.3.1. В качестве действительных членов объединения и членов Экспертного совета учреждения, участники проекта принимают участие в процедурах производства экспертиз конкурсных материалов участников федеральных конкурсных мероприятий и сертификационных процедур, реализуемых учреждением. Порядки организации производства экспертиз конкурсных материалов участников федеральных конкурсных мероприятий и сертификационных процедур, реализуемых учреждением, определяются отдельными локальными актами о порядке организации и проведения конкурсных мероприятий (сертификационных процедур). Участие в процедурах экспертизы конкурсных материалов участников федеральных конкурсных мероприятий и сертификационных процедур осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

4.3.1.1. Участникам проекта, принявшим участие в процедурах производства экспертизы конкурсных материалов участников федеральных конкурсных мероприятий и сертификационных процедур, реализуемых учреждением, присуждаются сертификаты соответствия требованиям, предъявляемым к экспертам по соответствующему направлению (за каждое мероприятие). Оригиналы сертификатов соответствия направляются в адрес участников проекта в порядке, установленном Главой 8 настоящего Положения.

4.3.2. Решение о присуждении соответствующего статуса присуждается участнику проекта не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней, следующих за днем завершения срока направления заявок для участия в проекте.

5. ПОРЯДОК ДИСКВАЛИФИКАЦИИ ЛИЦ, ДОПУСТИВШИХ НАРУШЕНИЕ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЕКТА

5.1. Дисквалификация является мерой воздействия на участников проекта, нарушающих установленный порядок реализации проекта.

5.2. Поводами к применению дисквалификации участников являются непосредственное обнаружение организатором достаточных данных, указывающих на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении и поступившие от сторонних организаций, из правоохранительных органов, органов местного самоуправления и государственной власти, от иных лиц материалы (информация), содержащие достаточные данные, указывающие на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении.

5.3. При возникновении поводов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, организатор составляет акт об обнаружении признаков нарушения установленного порядка реализации проекта, за которое предусмотрена ответственность в виде дисквалификации участника.

5.3.1. В акте указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего акт, сведения о лице, в отношении которого применяется мера в виде дисквалификации, фамилии, имени, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие, предусматривающее ответственность в виде дисквалификации, объяснение участника, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

5.3.2. При отсутствии достаточных данных, указывающих на наличие событий, за которое предусмотрено применение дисквалификации, описанных в настоящем Положении,

организатором, при поступлении в его адрес соответствующих материалов, составляется акт об отказе в применении дисквалификации участника. К акту об отказе в применении дисквалификации участника применяются правила, установленные пунктом 5.3.1 настоящего Положения.

5.4. После вынесения организатором решения о дисквалификации участника, такой участник подлежит немедленному отстранению от проектных процедур, статус участника прекращается с момента вынесения соответствующего решения, результаты проекта аннулируются, в отношении такого участника не принимается решение о присуждении соответствующих удостоверительных и сертификационных документов.

5.5. Участник, в отношении которого принято решение о дисквалификации не может принимать участие в конкурсных мероприятиях и сертификационных процедурах, реализуемых организатором до принятия решения об отмене дисквалификации.

5.5.1. Через 1 (один) календарный год решение о дисквалификации участника аннулируется, о чем выносится соответствующее решение организатора. Об аннулировании дисквалификации участник должен быть проинформирован организатором в течение 1 (одного) рабочего дня.

5.6. Участник, в случае несогласия с применением дисквалификации вправе обжаловать такое решение в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения.

6. ПРЕТЕНЗИОННОЕ ПРОИЗВОДСТВО

6.1. Направляющая организация и/или участник, его (их) законные представители, а также иные заинтересованные лица, действующие без поручения, иного указания или заранее обещанного согласия в целях исполнения обязательства или в иных непротивоправных интересах в отношении неопределенного круга лиц исходя из вероятных намерений неопределенного круга лиц и с необходимой по обстоятельствам дела заботливостью и осмотрительностью, вправе обжаловать действия (бездействие) организатора мероприятия, нарушающие установленный порядок реализации проекта, исключающие возможность дальнейшего участия в проекте, результаты проектных процедур, а также заявить о наличии иного спора, вытекающего из правоотношений, связанных с реализацией проекта.

6.1.1. Обжалование по основаниям, установленным п.6.1 настоящего Положения осуществляется в порядке принесения претензии. Претензия направляется в адрес организатора проекта в письменной форме, содержащей личную подпись подателя, описание соответствующий оснований, установленных п.6.1 настоящего Положения, доводов подателя претензии, а также соответствующих требования (требований). Претензия оформляется на официальном сайте организатора проекта в электронной форме в разделе «Претензии».

6.1.2. Претензия может быть заявлена лицами, поименованными в п.6.1. настоящего положения, в любой срок, с момента объявления о реализации проекта в пределах 3 (трех) лет. О получении претензии его податель должен быть проинформирован организатором в течение 1 (одного) рабочего дня. При получении от участника проекта претензии управляющий учредитель своим распоряжением принимает претензию к рассмотрению и возбуждает претензионное производство.

6.1.3. Претензия рассматривается лицом, осуществляющим функции учредителя и управляющего учреждением и его имуществом (управляющим учредителем), без вызова ее подателя. Управляющий учредитель принимает решение по претензии по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании всех обстоятельств, на которые ссылается податель претензии в соответствии с нормативными основами, установленными в целях реализации проекта. Никакие обстоятельства не имеют для управляющего учредителя заранее установленной силы.

6.1.3.2. В силу ч.1 ст.31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», общий срок рассмотрения претензии не может быть более 10 (десяти) рабочих дней с момента направления претензии.

6.1.4. В случае если претензия не соответствует требованиям, установленным п.6.1.1 настоящего Положения, заявлена позднее срока, установленного п.6.1.2 настоящего Положения, управляющий учредитель своим распоряжением отказывает в возбуждении претензионного производства и возвращает претензию в адрес ее подателя.

6.2. После принятия претензии к рассмотрению и возбуждения претензионного производства, для подготовки дела к рассмотрению, в случае если при принятии претензии к

рассмотрению управляющим учредителем установлено, что возникли вопросы, требующие специальных знаний, управляющий учредитель принимает решение о назначении независимой экспертизы; в случае если при принятии претензии к рассмотрению управляющим учредителем установлено, что усматривается необходимость установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, управляющий учредитель принимает решение об установлении фактов, имеющих существенное юридическое значение; в случае если при принятии претензии к рассмотрению управляющим учредителем будет установлена необходимость совершения юридически значимых действий, направленных на установление фактических обстоятельств спора, управляющий учредитель совершает необходимые действия.

6.2.1. Для проведения независимой экспертизы, управляющий учредитель привлекает к рассмотрению вопросов, требующих специальных знаний, независимые экспертные организации. Срок рассмотрения претензии продлевается на период времени, необходимый для получения отзывов независимых экспертных организаций, но не более чем на 30 (тридцать) рабочих дней. Расходы по производству независимой экспертизы осуществляются управляющим учредителем. В случае если по результатам производства независимой экспертизы доводы подателя претензии не будут подтверждены, соответствующие расходы возлагаются на подателя претензии (или участника (его законного представителя), от имени которого подана претензия).

6.2.1. В случае если от независимых экспертных организаций в установленный срок не поступают отзывы, управляющий учредитель принимает решение по претензии без учета мнений данных организаций.

6.2.2. В качестве независимых экспертных организаций привлекаются организации, представители которых не являлись экспертами проекта.

6.2.2.1. Для установления фактов, имеющих существенное юридическое значение, управляющий учредитель продлевает срок рассмотрения претензии на период времени, необходимый для установления соответствующих фактов.

6.2.2.1.1. Фактами, имеющими существенное юридическое значение, признаются любые обстоятельства, на которые в своей претензии ссылается ее податель, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение прав и обязанностей участников и организатора проекта, но которые невозможно достоверно установить, без специального подтверждения компетентных лиц (органов, организаций).

6.2.2.1.2. Для установления фактов, имеющих существенное юридическое значение управляющий учредитель, направляет запросы соответствующим компетентным лицам (органам, организациям).

6.2.2.1.3. С целью исключения вынесения решения по результатам рассмотрения претензии, в котором не будут достоверно изучены и установлены факты, имеющие существенное юридическое значение, управляющий учредитель не вправе приступить к рассмотрению претензии до получения ответов на запросы от компетентных лиц (органов, организаций).

6.2.3. После завершения рассмотрения претензии участника, управляющий учредитель своим распоряжением прекращает претензионное производство.

6.2.3.1. В случае если после принятия решения по претензии и прекращении претензионного производства, в адрес управляющего учредителя поступает отзыв независимой экспертной организации в порядке, установленном п.6.2.1 настоящего Положения, управляющий учредитель возобновляет претензионное производство и информирует подателя претензии о возобновлении претензионного производства по соответствующим основаниям. Рассмотрение претензии после возобновления претензионного производства по основаниям, описанным в настоящем пункте, осуществляется в порядке, который установлен настоящей Главой Положения.

6.3. В случае несогласия с решением по результатам рассмотрения претензии, участник мероприятия вправе заявить соответствующую жалобу, если действия организатора проекта, по мнению подателя такой жалобы, нарушают законодательство о защите прав потребителей, законодательство об общественных объединениях, законодательство о молодежи и государственной молодежной политике, законодательство о некоммерческих организациях, антимонопольное законодательство в области оказания услуг, законодательство об образовании, законодательство о культуре, гражданское и/или иное законодательство Российской Федерации.

6.3.1. Жалоба на решение по результатам рассмотрения претензии может быть предъявлена в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вынесения оспариваемого решения. Жалоба направляется по правилам, установленным п.6.1.1 настоящего Положения. О получении жалобы его податель должен быть проинформирован организатором в течение 3 (трех) рабочих

дней. При получении от участника проекта жалобы управляющий учредитель своим распоряжением возобновляет претензионное производство.

6.3.1.1. В случае если жалоба предъявляется ранее срока, установленного настоящим Положением, не соответствует требованиям, установленным п.6.1.1 настоящего Положения управляющий учредитель своим распоряжением отказывает в возбуждении претензионного производства и возвращает такую жалобу в адрес подателя с разъяснением порядка обжалования.

6.3.1.2. В случае если жалоба предъявляется позднее срока, установленного настоящим Положением, не соответствует требованиям, установленным п.6.1.1 настоящего Положения управляющий учредитель своим распоряжением отказывает в возобновлении претензионного производства и возвращает такую жалобу в адрес подателя с разъяснением порядка обжалования.

7.3.2. Рассмотрение жалобы осуществляется без вызова ее подателя управляющим учредителем мероприятия с привлечением Генеральной прокуратуры Российской Федерации (ее территориального органа) в части соблюдения организатором мероприятия законодательства об общественных объединениях, министерства юстиции Российской Федерации (его территориального органа) в части соблюдения законодательства о некоммерческих организациях, Федеральной службы Российской Федерации по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориального органа) в части соблюдения законодательства о правах потребителей, Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (ее территориального органа) в части соблюдения антимонопольного законодательства в области оказания услуг, Федеральной службы Российской Федерации по надзору в сфере образования и науки в части соблюдения законодательства в сфере образования, Федерального агентства Российской Федерации по делам молодежи в части соблюдения законодательства о молодежи и государственной молодежной политике, министерства культуры Российской Федерации в части соблюдения законодательства о культуре, министерства образования и науки Российской Федерации в части соблюдения законодательства об образовании, Федеральной службы Российской Федерации по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в части соблюдения законодательства об информационных технологиях (в случае если существо жалобы соотносится с вопросами функционирования официального сайта организатора мероприятия), Национального координационного совета по поддержке молодых талантов России в части соблюдения законодательства о молодежи и государственной молодежной политике.

6.3.3. Вопрос о принятии жалобы к производству решается управляющим учредителем в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем возобновления претензионного производства. В случае если в жалобе не приводятся доводы о наличии в действиях организатора мероприятия нарушений законодательства о защите прав потребителей, законодательства об общественных объединениях, законодательства о молодежи и государственной молодежной политике, законодательства о некоммерческих организациях, антимонопольного законодательства в области оказания услуг, законодательства об образовании, законодательства о культуре, гражданского и/или иного законодательства Российской Федерации, управляющий учредитель может отказать в принятии жалобы в связи с тем, что существо жалобы направлено на переоценку рассмотренных вопросов. После принятия жалобы к производству управляющий учредитель направляет в органы, поименованные в п.6.3.2 настоящего Положения запрос о даче заключений о наличии и/или отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации. В запросе о даче заключения управляющим учредителем должны быть приведены все обстоятельства рассматриваемого спора, а также направлена копия претензии, копия решения по результатам рассмотрения претензии, копия жалобы, а также иные документы и материалы, имеющие значение для правильного рассмотрения дела. Запрос о даче заключения должен быть направлен в органы, поименованные в п.6.3.2 настоящего Положения, любым способом, обеспечивающим фиксирование направления и доставки соответствующего сообщения.

6.3.3.1. В случае если управляющим учредителем принимается решение об отказе в принятии жалобы к рассмотрению по основаниям, установленным п.6.3.3 настоящего Положения, управляющий учредитель своим распоряжением прекращает претензионное производство.

6.3.4. После получения соответствующих заключений о наличии и/или отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации от органов, поименованных в п.6.3.2 настоящего Положения, управляющий учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней на основе полученных заключений выносит решение по результатам рассмотрения жалобы.

6.3.4.1. С целью исследования доводов подателя жалобы в полном объеме и исключения вынесения произвольного, необоснованного решения, управляющий учредитель не вправе приступать к рассмотрению жалобы по существу до получения заключений от всех органов, поименованных в п.6.3.2 настоящего Положения и/или от организаций, в адрес которых соответствующие материалы были перенаправлены указанными органами для рассмотрения по существу.

6.3.4.2. По результатам рассмотрения жалобы управляющий учредитель вправе принять решение о признании жалобы обоснованной и отменить оспариваемый акт, с принятием нового акта или признать жалобу необоснованной и отказать в ее удовлетворении. Если хотя бы один орган, поименованный в п.6.3.2 настоящего Положения указал на наличие нарушений законодательства Российской Федерации, управляющий учредитель обязан принять решение о признании жалобы обоснованной, отменить оспариваемый акт и в течение 30 (тридцати) рабочих дней принять новый акт, устранив соответствующие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.3.4.2.1. После вынесения решения по результатам рассмотрения жалобы управляющий учредитель прекращает претензионное производство. Претензионное производство, в случае если управляющий учредитель принял решение о признании жалобы обоснованной, прекращается после завершения всех сроков, установленных п.6.3.4.2 настоящего Положения.

6.4. Решение управляющего учредителя, которым закончено рассмотрение претензии по существу вступает в силу немедленно, если иные сроки не установлены в самом решении. Решение, которым закончено рассмотрение жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии по существу, вступает в силу через 30 (тридцать) рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

6.5. При рассмотрении претензии или жалобы на решение по результатам ее рассмотрения управляющий учредитель, по заявлению заинтересованной стороны или по своему усмотрению может принять меры обеспечительного характера.

6.5.1. К мерам обеспечительного характера относится приостановление совершения действий (и/или процедур) в рамках проекта. Меры обеспечительного характера отменяются с вступлением в силу соответствующего решения управляющего учредителя, которым заканчивается рассмотрение претензии или жалобы на решение по результатам ее рассмотрения, если иное не установлено в решении о принятии мер обеспечительного характера.

6.6. Предъявление претензии или жалобы на решение по результатам ее рассмотрения не является препятствием для обжалования действий организатора в органах прокуратуры Российской Федерации и/или органах государственного контроля и надзора Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Порядок разрешения споров между участником мероприятия и организатором мероприятия является обязательным досудебным (претензионным) порядком урегулирования спора.

6.8. До завершения рассмотрения претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии) по существу, податель претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии) вправе отозвать ее в порядке направления в адрес управляющего учредителя ходатайства о прекращении рассмотрения соответствующего обращения.

6.8.1. В случае принятия управляющим учредителем ходатайства о прекращении рассмотрения претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии) управляющий учредитель выносит решение, которым утверждается отказ от рассмотрения претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии).

6.8.1.1. В случае принятия управляющим учредителем ходатайства о прекращении рассмотрения претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии) и принятия решения которым утверждается отказ от рассмотрения претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии), управляющий учредитель своим распоряжением прекращает претензионное производство.

6.8.2. В случае отказа управляющего учредителя в принятии ходатайства о прекращении рассмотрения претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии) в силу невозможности или недопустимости, а также по иным обстоятельствам, исключающим возможность прекращения претензионного производства, управляющий учредитель выносит соответствующее решение.

6.9. Дополнительные ходатайства подателя претензии (жалобы на решение по результатам рассмотрения претензии), заявления третьих лиц, возражения и отзывы заинтересованных лиц, а также иные документы и материалы, имеющие значение, поступившие в адрес управляющего учредителя до вынесения решения по результатам рассмотрения претензии и/или жалобы на такое решение, приобщаются управляющим учредителем к материалам претензионного производства. Оценка и разрешение поступивших ходатайств, заявлений, возражений и отзывов, а также иных документов и материалов, имеющих значение, осуществляется управляющим учредителем при принятии решения по результатам рассмотрения претензии и/или жалобы на такое решение.

6.10. В силу Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», податель претензии или жалобы по результатам ее рассмотрения вправе ходатайствовать о направлении в его адрес копии материалов претензионного производства. В случае поступления в адрес организатора мероприятия такого ходатайства материалы претензионного производства направляются в адрес подателя в течение 30 (тридцати) рабочих дней регистрируемым почтовым сообщением с уведомлением о вручении и описью вложения.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАТУСА УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

7.1. Участникам проекта, являющимся действительными членами Федерального научно-методического объединения специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью и включенным в состав Экспертного совета Федерального общественного учреждения «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи» вручаются соответствующие удостоверения.

7.1.2. Направляющим организациям, выдвинувшим для участия в проекте от 5 (пяти) участников присуждается свидетельство об общественной аккредитации в качестве организации, осуществляющей работу с одаренными и талантливыми детьми и молодежью в порядке, установленном ст.96 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.1.2.1. Направляющие организации, выдвинувшие для участия в проекте от 5 (пяти) участников и претендующие на присуждение свидетельства об общественной аккредитации в качестве организации, осуществляющей работу с одаренными и талантливыми детьми и молодежью, должны после опубликования итоговых результатов проекта направить в адрес организатора проекта соответствующее заявление, которое должно быть рассмотрено организатором в течение 2 (двух) рабочих дней. Направление оригиналов свидетельств об общественной аккредитации осуществляется в порядке, установленном Главой 8 настоящего Положения.

7.2. Участник проекта вправе отказаться от статуса действительного члена объединения и члена Экспертного совета учреждения. Отказ от статуса в пользу третьих лиц не допускается. Решение об отказе от статуса должно быть утверждено организатором проекта.

7.3. Участники проекта могут ходатайствовать о присуждении благодарственного письма организатора лицу, оказавшему содействие в эффективном участии в проекте. Для присуждения благодарственного письма участник должен представить соответствующее заявление с обоснованием необходимости присуждения благодарственного письма. Участник может заявить о присуждении благодарственного письма не более чем одному лицу.

7.3.1. Благодарственное письмо изготавливается и направляется по адресу, указанному в соответствующем заявлении по правилам, предусмотренным Главой 8 настоящего Положения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению. Рассмотрение заявления о присуждении благодарственного письма осуществляется организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

7.4. В случае если после опубликования итоговых результатов проекта, выявляются и подтверждаются факты нарушения участниками установленного порядка организации и проведения проекта, учредителем принимается решение об отмене результатов в части (в отношении конкретного участника) или в полном объеме. Принятие решения о присуждении призовых мест после проверки и устранения фактов, изложенных в настоящем пункте Положения, осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим Положением.

8. УДОСТОВЕРИТЕЛЬНЫЕ И СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Участникам проекта, имеющим статус, поименованный в п.7.1 настоящего Положения вручаются соответствующие удостоверения установленного образца.

8.1.1. Направляющие организации, выдвинувшие для участия в проекте от 5 (пяти) участников награждаются сертификационными документами.

8.1.1.1. Сертификационный документ представляет собой титул с двумя нераппортными некопирующимися гильошированными сетками в обрамлении гильошированной рамки с позитивным и негативным гильошем и оригинальными графическими элементами. Бланк отпечатывается на бумаге с цифровыми водяными знаками, поглощающими ультрафиолетовые лучи.

8.2.1 Удостоверение оформляется мягкой обложкой с тиснением, размером 65x95 мм.

8.2.2. В удостоверение указывается основание его вручения (номер и дата соответствующего решения организатора), а также информация об участнике (ФИО участника, субъект Российской Федерации, наименование направляющей организации или организации, на базе которой осуществляется деятельность), а также указывается статус «Действительный член Федерального научно-методического объединения специалистов, работающих с одаренными и талантливыми детьми и молодежью» и «Член Экспертного совета Федерального общественного учреждения «Межрегиональный центр развития и поддержки одаренной и талантливой молодежи»».

8.2.2.1. В сертификационных документах направляющим организациям, выдвинувшим для участия в проекте от 5 (пяти) участников, указывается основание его вручения (номер и дата соответствующего решения организатора), а также информация о направляющей организации, которой присуждается соответствующий сертификационный документ (полное наименование, субъект Российской Федерации, руководитель организации, а также ИНН и ОГРН направляющей организации).

8.2.3. Текст в удостоверении и сертификационном документе оформляются машинописным способом с применением специальных технических устройств, предназначенных для вывода текстовой информации посредством лазерной печати. Текст в удостоверениях оформляется шрифтами «Arial Narrow» и/или «Tahoma», размером от 6 до 14 кеглей.

8.2.4. В удостоверения, выдаваемые участникам проекта, а также на сертификационные документы, присуждаемые направляющим организациям, наносятся защитные голограммы с изображением Государственного герба Российской Федерации, в порядке, установленном Техническими требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденными приказом министерства финансов Российской Федерации от 07.02.2003 г. №14н.

8.2.5. Средства голографической защиты выдаются исключительно специализированной организацией, имеющей лицензию Федеральной налоговой службы Российской Федерации, выдаваемой в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2012 г. №965 «О лицензировании деятельности по производству и реализации защищенной от подделок полиграфической продукции».

8.2.6. Организатор определяет специализированную организацию по реализации средств голографической защиты в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения. Информация о специализированной организации публикуется на официальном сайте организатора.

8.2.7. Удостоверениям, выдаваемым участникам проекта и сертификационным документам, присуждаемым направляющим организациям, присваиваются регистрационные значения (серия и номер), позволяющие идентифицировать обладателя соответствующего документа. Серия наносится посредством штрихкодирования. Номер размещается на оттиске средства голографической защиты.

8.2.8. Документы, выдаваемые участникам проекта, действуют в течение 2 (двух) лет, следующих за днем принятия решения о присвоении соответствующего статуса.

8.2.9. Организатор утверждает макет титула удостоверения и сертификационного документа не позднее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до завершения срока приема заявок для участия в проекте. Утвержденный макет титула удостоверения и сертификационного документа публикуется на официальном сайте организатора.

8.2.10. Информация о выданных удостоверениях и сертификационных документах фиксируется в реестре наградных документов, выдаваемых организатором с указанием ФИО

участника, регистрационных значений (номера и серии), адреса, по которому направляется оригинал удостоверения, а также номера почтового отправления, присваиваемого конверту с удостоверением при приеме в отделении почтовой связи.

8.3. Удостоверения участникам проекта и сертификационные документы направляются регистрируемыми почтовыми отправлениями (заказными почтовыми отправлениями) по адресам, указанным участниками в заявке, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после принятия решения о присвоении соответствующего статуса.

8.3.1. В случае если участником при заполнении электронной формы заявки в строке «Полный почтовый адрес» указан только индекс объекта почтовой связи получателя почтовой корреспонденции, оригиналы удостоверений направляются до востребования в порядке, установленном Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234.

8.3.1.1. В случае если при заполнении электронной формы заявки в строке «Полный почтовый адрес участника» помимо прочей необходимой информации не указано наименование и/или ФИО получателя почтовой корреспонденции, на конвертах с оригиналами удостоверений в строке «Наименование получателя» указывается наименование и/или ФИО участника, указанные в соответствующей строке электронной формы заявки.

8.3.1.2. В случае если при заполнении электронной формы заявки в строке «Полный почтовый адрес участника» помимо прочей необходимой информации не указан индекс объекта почтовой связи получателя почтовой корреспонденции, на конвертах с оригиналами удостоверений в соответствующих строках указывается почтовый индекс населенного пункта, в который направляет конверт, полученный в Федеральной информационной адресной системе (<http://fias.nalog.ru>).

8.3.1.3. Участник может заявить об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий удостоверительный и сертификационный документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами удостоверительных и сертификационных документов, и рассматривается организатором в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае если удостоверительный и сертификационный документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, такое заявление не рассматривается. В случае удовлетворения заявления об изменении почтового адреса, по которому должен быть направлен соответствующий удостоверительный и сертификационный документ, организатор предпринимает действия по направлению такого удостоверительного и сертификационного документа по адресу, указанному в заявлении.

8.3.1.4. Участник может заявить о внесении изменений и дополнений в удостоверительный и сертификационный документ. Такое заявление должно быть направлено до фактической даты направления конвертов с оригиналами удостоверительных и сертификационных документов, и рассматривается организатором в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае если удостоверительный и сертификационный документ уже подготовлен для передачи в отделение почтовой связи, такое заявление не рассматривается. В случае удовлетворения заявления о внесении изменений и дополнений в удостоверительный и сертификационный документ, организатор предпринимает действия по внесению соответствующих изменений и дополнений в удостоверительный и сертификационный документ.

8.3.1.4.1. В случае если заявление о внесении изменений и дополнений в удостоверительный и сертификационный документ поступило после направления конвертов с оригиналами наградных документов, внесение изменений и дополнений в удостоверительный и сертификационный документ, а также направление такого наградного документа осуществляется по правилам, установленным п.8.3.3, 8.3.3.2, 8.3.4, 8.3.4.1, 8.3.4.2, 8.3.4.3, 8.3.4.5 настоящего Положения.

8.3.2. Информация о ходе перемещения почтовых конвертов с удостоверительными и сертификационными документами, включая номера почтовых идентификаторов, публикуется на официальном сайте, а также направляется участникам проекта по известным адресам электронной почты.

8.3.3. В случае возврата удостоверительных и сертификационных документов в адрес организатора в связи с отказом адресата от получения конверта, отсутствия адресата по указанному адресу, истечения срока хранения конверта с удостоверительным и сертификационным документом, а также в связи с другими обстоятельствами, указывающими на наличие недобросовестного поведения получателя конверта, предусмотренными Правилами

оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2014 г. №234, - повторно такие удостоверительные и сертификационные документы направляются участникам по их письменному заявлению, с возмещением организатору почтовых расходов по первоначальному и повторному направлению конверта, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению. Рассмотрение заявления участника о повторном направлении удостоверительного и сертификационного документа осуществляется организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8.3.3.1. Датой возврата удостоверительного и сертификационного документа является дата фактического получения возвращенного наградного документа в отделении почтовой связи.

8.3.3.2. Организатор информирует участника проекта о факте возврата конверта с удостоверительным и сертификационным документом в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем возврата наградного документа.

8.3.4. В случае если от участника проекта в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней, следующих за днем информирования о факте возврата конверта с удостоверительным и сертификационным документом, не поступит заявление в порядке п.9.3.3 настоящего Положения, организатор своим решением относит возвращенный удостоверительный и сертификационный документ к категории невостребованных и принимает его на временное хранение.

8.3.4.1. Срок временного хранения невостребованных удостоверительных и сертификационных документов составляет 3 (три) года со дня, следующего за днем возврата удостоверительного и сертификационного документа.

8.3.4.2. Удостоверительные и сертификационные документы, отнесенные к категории невостребованных и находящиеся на временном хранении организатора, по истечении 3 (трех) лет со дня возврата направляются на хранение в Государственный архив Красноярского края в порядке, установленном Федеральным законом от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказом министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 г. №19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук».

8.3.4.3. В случае если от участника проекта в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления о повторном направлении удостоверительного и сертификационного документа и направления счета на оплату почтовых расходов организатора по первоначальному и повторному направлению удостоверительного и сертификационного документа, не поступает уведомление об оплате соответствующего счета, организатор своим решением относит удостоверительный и сертификационный документ, в отношении которого принято решение о его повторном направлении, к категории невостребованных и принимает его на временное хранение.

8.3.4.4. В случае если от участника проекта в адрес организатора поступает заявление о повторном направлении наградного документа после отнесения его к категории невостребованных и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой наградной документ из категории невостребованных и направляет его в адрес участника по правилам п.8.3.3 настоящего Положения.

8.3.4.5. В случае если от участника проекта в адрес организатора поступает уведомление об оплате счета на оплату почтовых расходов организатора по первоначальному и повторному направлению удостоверительного и сертификационного документа, после отнесения его к категории невостребованных и принятия его на временное хранение, организатор своим решением исключает такой удостоверительный и сертификационный документ из категории невостребованных и направляет его в адрес участника в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующего уведомления.

8.4. Испорченные при заполнении, по вине организатора, бланки удостоверительных и сертификационных документов уничтожаются, а в случае выявления допущенных организатором ошибок (лингвистического и/или технического характера) после вручения соответствующего документа подлежат признанию недействительным. Взамен удостоверительному и сертификационному документу, в котором выявлены ошибки, на основании заявления в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по соответствующему заявлению выдается новый документ. Рассмотрение заявления участника об исправлении ошибок в удостоверительном и

сертификационном документе осуществляется организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8.4.1. Удостоверительные и сертификационные документы, испорченные при доставке почтовым сообщением, подлежат признанию утраченными. Взамен удостоверительному и сертификационному документу, признанному утраченным, на основании заявления выдается новый документ.

8.4.1.1. Заявление о выдаче нового удостоверительного и сертификационного документа в связи с утратой документа, испорченного при доставке почтовым сообщением, рассматривается организатором в течение 2 (двух) рабочих дней. Направление нового удостоверительного и сертификационного документа осуществляется по правилам, установленным настоящей Главой в течение 3 (трех) рабочих дней со дня удовлетворения соответствующего заявления.

8.5. При наличии противоречий между видимым возможным написанием фамилии, имени и отчества участника, принимающего участие в проекте, а также наименования направляющей организации, и информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки, организатор осуществляет подготовку удостоверительных и сертификационных документов исключительно в соответствии с информацией, представляемой участниками в электронной форме заявки.

8.6. Заполненные бланки удостоверительных и сертификационных документов заверяются печатью организатора и подписываются управляющим учредителем. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

8.7. Удостоверительные и сертификационные документы проекта не являются государственными наградами и не входят в государственную наградную систему в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

8.8. В случае необходимости участники вправе запросить у организатора проекта дубликаты удостоверительных и сертификационных документов, для чего направляется соответствующее заявление.

8.8.1. Заявление о выдаче дубликата удостоверительного и сертификационного документа рассматривается организатором в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем его направления.

8.8.2. Дубликат удостоверительного и сертификационного документа изготавливается и направляется в адрес участника в порядке, установленном настоящей Главой настоящего Положения, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения соответствующего заявления.

8.8.2.1. На дубликат удостоверительного и сертификационного документа дублируется номер основного удостоверительного и сертификационного документа, но без нанесения защитных голограмм. На оборотной стороне дубликата удостоверительного и сертификационного документа проставляется штамп со словом «Дубликат». Информация о выданных дубликатах наградных документов заносится в соответствующие реестры в порядке, установленном настоящей Главой настоящего Положения.

8.8.3. После удовлетворения заявления о выдаче дубликата удостоверительного и сертификационного документа в адрес заявителя направляется счет на оплату почтовых расходов, связанных с направлением дубликата удостоверительного и сертификационного документа. В случае если от заявителя в течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем удовлетворения заявления о выдаче дубликата удостоверительного и сертификационного документа и направления счета на оплату почтовых расходов организатора по направлению дубликата удостоверительного и сертификационного документа, не поступает уведомление об оплате соответствующего счета, применяются правила, установленные п.8.2.4.3 настоящего Положения.

9. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

9.1. За участие в проекте взимается плата (организационный взнос) по основаниям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего Положения.

9.2. Для всех категорий участников проекта установлен единый размер организационного взноса: 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за одну заявку.

9.3. Льготы по оплате организационного взноса за участие в проекте не установлены.

9.4. Участники оплачивают организационный взнос безналичным расчетом до фактического направления заявки на участие в проекте по банковским реквизитам управляющего учреждением. В случае если участник не оплатил организационный взнос, такому участнику организатор отказывает в допуске.

9.4.1. В случае если оплата организационного взноса за участие в проекте осуществляется юридическим лицом, с такой организацией заключается письменный договор (контракт) в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Соответствующие договоры (контракты) заключаются с управляющим учреждением. При этом договор (контракт) должен быть заключен в срок до фактического направления заявки. В случае если соответствующий договор не был заключен до фактического направления заявки, участнику, который выдвигается для участия от соответствующей направляющей организации, организатор отказывает в допуске. При любых обстоятельствах, в случае если оплата по договору (контракту) не была произведена до даты завершения процедуры регистрации заявок, участнику, который выдвигается для участия от соответствующей направляющей организации, организатор отказывает в допуске.

9.4.2. Оригиналы платежных документов направляются в адрес соответствующих лиц, осуществляющих оплату организационного взноса, на основании запроса, направленного в адрес организатора, в срок до завершения текущего квартала текущего года, после даты завершения проекта.

9.4.3. Участники, оплатившие организационный взнос после отказа в допуске до участия в проекте, сохраняют свой статус. В таком случае денежные средства, перечисленные в качестве организационного взноса, на основании ст.1109 Гражданского кодекса Российской Федерации не подлежат возврату в качестве неосновательного обогащения, поскольку относятся к категории денежных сумм, предоставленных во исполнение несуществующего обязательства. Участники, чьи направляющие организации произвели оплату организационного взноса по такому договору после отказа в допуске до участия в проекте, сохраняют свой статус.

9.4.4. Сумма излишне уплаченного организационного взноса подлежит возврату в адрес плательщика на основании его заявления в течение 30 (тридцати) банковских дней. Организатор обязан уведомить плательщика о каждом ставшем известном факте излишней оплаты организационного взноса в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня обнаружения такого факта. Плательщик организационного взноса может направить в адрес организатора заявление о зачете сумм излишне уплаченного организационного взноса в счет предстоящих оплат организационных взносов по данному проекту или по другим проектам, проводимым организатором.

9.4.5. Отсрочки и/или рассрочки по оплате организационного взноса не предоставляются. Поступление от участников и/или иных заинтересованных лиц писем (заявлений) о предоставлении отсрочки и/или рассрочки и/или о гарантии оплаты организационного взноса не являются основанием для принятия решения о предоставлении отсрочки и/или рассрочки.

9.5. В случае отказа в допуске до участия в проекте на основании обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением, в случае отказа участника от участия за пределами срока, установленного пунктом 3.5.4 настоящего Положения, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в случае признания проекта несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 9.3.1 настоящего Положения, в случае отказа от статуса действительного члена объединения и члена Экспертного совета учреждения в порядке пункта 7.2 настоящего Положения, в случае совершения виновных действий со стороны участника, связанных с несоблюдением требований, установленных настоящим Положением, в том числе в случае дисквалификации участника, а также в связи с возникновением обстоятельств, установленных п.п.3.5.1.1, п.3.5.1.1.1, п.3.5.2, п.3.5.2.1, п.3.6, п.3.6.1 настоящего Положения, организатор не компенсирует такому участнику расходы, связанные с участием в проекте, в том числе не осуществляет возврат уплаченных организационных взносов, за исключением случаев, предусмотренных п.9.5.1 настоящего Положения.

9.5.1. В случае нарушения организатором проекта установленного порядка реализации проекта, приведшего к существенному нарушению прав и законных интересов участников, участник и/или его законный представитель вправе требовать возврата уплаченной суммы организационного взноса.

9.5.1.1. Существенным нарушением прав и законных интересов участников проекта вследствие нарушения установленного порядка реализации проекта признается возникший неустранимый недостаток оказанной услуги или недостаток оказанной услуги, который не может

быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

9.5.1.1.1. Неустранимым недостатком оказанной услуги или недостатком оказанной услуги, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другим подобным недостатком признается нарушение сроков рассмотрения процессуальных и внепроцессуальных обращений участников проекта, нарушение порядка осуществления допуска участников до участия в проекте, нарушение проектных процедур, нарушение порядка дисквалификации лиц, допустивших нарушение установленного порядка организации и проведения проекта, порядка разрешения споров, порядка подведения итогов, порядка работы с удостоверительными и сертификационными документами.

9.5.1.2. Требование о возврате уплаченной суммы организационного взноса в случае нарушения организатором проекта установленного порядка организации и проведения проекта, приведшего к существенному нарушению прав и законных интересов участников, должно быть заявлено в порядке принесения претензии, рассматриваемой в порядке, установленном Главой 6 настоящего Положения.

9.5.1.3. Требование участника проекта о возврате уплаченной суммы организационного взноса в случае нарушения организатором проекта установленного порядка реализации проекта, приведшего к существенному нарушению прав и законных интересов участников, подлежит удовлетворению в 10 (десятидневный) срок со дня предъявления соответствующего требования.

9.6. Проект не является коммерческим проектом, поскольку не ставит своей целью извлечение прибыли и распределение полученной прибыли между учредителями и иными лицами. Организационные взносы участников направляются организатором на покрытие расходов, связанных с реализацией проекта.

9.6.1. Организатор проекта обязан после завершения проекта вносить целевые отчисления в размере 10 (десяти) % от выручки, сформированной за счет уплаты участниками проекта организационных взносов, для финансирования социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере развития и поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи.

9.6.2. Объем средств, полученных от целевых отчислений, ежегодно распределяется организатором проекта на конкурсной основе. Порядок распределения целевых отчислений определяется учредителем.

9.6.3. Информация об объеме средств, полученных от целевых отчислений по результатам реализации проекта, публикуется организатором проекта на официальном сайте в течение 30 (тридцати) рабочих дней после опубликования итоговых результатов проекта.

9.7. Организатор для реализации проекта не получает целевое финансирование из бюджетных источников, грантовых фондов и программ, от политических и религиозных организаций, благотворительных фондов и коммерческих организаций и не принимает соответствующее финансирование от указанных организаций, передаваемое в порядке пожертвования и/или дарения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Участники проекта самостоятельно несут административно-правовую, гражданско-правовую и уголовно-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение действий, которые противоречат нормам законодательства.

10.2. Ответственность организатора проекта ограничена рамками законодательства Российской Федерации, и проведение проекта не возлагает на организатора дополнительные обязанности кроме тех, которые вытекают из общих гражданско-правовых отношений и обычаев делового оборота.

10.3. На основании статьи 451 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае существенного изменения обстоятельств, учредитель проекта вправе отменить его. Изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, проект вообще не был бы реализован или был бы реализован на значительно отличающихся условиях.

10.3.1. Проект, по решению учредителя, может быть признан несостоявшимся по следующим основаниям:

10.3.1.1. Для участия в проекте подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;
10.3.1.2. До участия в проекте допущен только один участник или никто не допущен;
10.3.1.3. Все поступившие заявки были отклонены от участия в проекте в связи с несоблюдением требования настоящего Положения.

10.3.2. В случае если учредителем принято решение о признании проекта не состоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 10.3.1.1 – 10.3.1.3 настоящего Положения, но при этом до участия в проекте допущен только один участник, такому участнику выдается диплом участника проекта, оформленный и направляемый по правилам Главы 8 настоящего Положения.

10.4. На основании статьи 165.1 Гражданского кодекса Российской Федерации заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящее Положение связывает гражданско-правовые последствия для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю, в том числе посредством направления электронного сообщения по сетевому адресу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.5. Рассмотрение внепроцессуальных обращений, т.е. обращений участников проекта и других заинтересованных лиц, связанных с реализацией проекта, порядок рассмотрения, которых не установлен настоящим Положением, осуществляется организатором в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10.5.1. Направление внепроцессуальных обращений участников проекта и других заинтересованных лиц, связанных с реализацией проекта осуществляется посредством использования сервиса «Электронная приемная учредителя» на официальном сайте организатора в разделе «О нас».

10.5.2. Обращение в электронной форме может содержать не более 2000 символов, более подробно содержание обращения можно раскрыть во вложенном файле. Допускаются вложенные документы и материалы в виде одного файла без архивирования. Допустимы следующие форматы файлов: txt, doc, rtf, xls, pps, ppt, pdf, jpg, bmp, png, tif, gif. Размер файла не может превышать 1,5 Мб.

10.6. Во всем ином, не урегулированном в настоящем Положении, организатор, а также его должностные лица, эксперты, участники проекта, а также иные заинтересованные лица, руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6.1. В соответствии со статьей 422 Гражданского кодекса Российской Федерации, если после утверждения настоящего Положения, в том числе после утверждения в новой редакции, принят закон и/или иной акт, устанавливающий обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали до утверждения Положения, условия Положения сохраняют силу, кроме случаев, когда в законе установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных договоров.

10.6.2. В случае изменения процессуальных (процедурных) условий, установленных настоящим Положением после начала осуществления соответствующего процессуального (процедурного) условия, они осуществляются в том порядке и на тех условиях, которые были установлены до их изменения.

10.6.3. Каждая из сторон правоотношений, вытекающих из реализации проекта, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

10.6.3.1. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур, за исключением случаев предусмотренных настоящим положением;

- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между сторонами.

10.6.3.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений, установленных пунктом 10.6.3.1 настоящего Положения, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Положению до получения подтверждения от другой стороны, после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.6.3.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой стороной в установленный Положением срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Положения. Сторона, по чьей инициативе расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10.7. С целью уточнения изменившихся данных и/или информации, а также для уточнения процедур, имеющих юридическое значение, но не влияющих на права участников проекта, учредитель вправе внести в настоящее Положение соответствующие изменения и дополнения.

10.8.1. В случае выявления в опубликованных документах технических ошибок (описок, опечаток, грамматических (лингвистических) или арифметических (цифровых) ошибок либо иных подобных ошибок), управляющий учредитель по своему усмотрению или на основании заявления участника проекта, исправляет их на основании соответствующего решения.

10.8.2. Управляющий учредитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распоряжения.

10.8.2.1. В соответствии с частью 2 статьи 181.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, распоряжения управляющего учредителя, с которыми закон связывает гражданско-правовые последствия, порождает правовые последствия, на которые распоряжения управляющего учредителя направлены, для всех лиц, если это вытекает из существа отношений.

10.8.3. В случае возникновения обстоятельств, требующих оперативного решения участниками проекта организационно-финансовых, технических, транспортных вопросов и прочих вопросов подобного характера, напрямую связанных с непосредственным участием в проекте, участники могут направить в адрес организатора заявление об ускорении регламентированных процедур.

10.8.3.1. Заявление об ускорении регламентированных процедур рассматривается управляющим учредителем в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления, без вызова его подателя. О получении заявления подателю направляется уведомление.

10.8.3.2. По результатам рассмотрения заявления об ускорении регламентированных процедур, учредитель выносит соответствующее решение, в котором указывает какие конкретно процедуры, в отношении какого участника и в какие сроки должны быть осуществлены.

10.8.3.3. Не могут быть подвергнуты ускорению процедуры, порядок осуществления которых регламентированы п.3.4, 3.4.5, 7.2, 7.3.4, 7.4 настоящего Положения. В остальных случаях учредитель выносит решение, руководствуясь принципами объективности и реальной необходимости.

10.8.4. Закупка товаров, работ, услуг для нужд организации и проведения проекта осуществляется организатором в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

10.8.4.1. В случае если торги по закупке товаров, работ, услуг для нужд организации и проведения проекта признаны несостоявшимися, организатор вправе продлить соответствующие сроки, установленные настоящим Положением, для организации и проведения повторных торгов в порядке и на условиях, установленных Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения.

10.8.5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение и/или утверждения настоящего Положения в новой редакции устанавливается Положением о порядке разработки и утверждения документов, регламентирующих проведение федеральных конкурсных мероприятий, организуемых учреждением.

10.9. Участники проекта, пропустившие по уважительным причинам установленные настоящим Положением процессуальные сроки, могут заявить ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока.

10.9.1. Уважительными причинами для пропуска процессуальных сроков признается болезнь участника или его законного представителя, если участник является несовершеннолетним лицом, нахождение в командировке участника или его законного представителя, если участник является несовершеннолетним лицом, иные относящиеся к личности заявителя обстоятельства, а также другие независимые от лица обстоятельства, в силу которых оно было лишено возможности своевременно совершить необходимое процессуальное действие.

10.9.2. Ходатайство о восстановлении пропущенного процессуального срока направляется в адрес организатора проекта и рассматривается им в течение 1 (одного) рабочего дня. О получении соответствующего ходатайства и о результатах его рассмотрения организатор обязан уведомить участника проекта.

10.9.3. В случае удовлетворения ходатайства участника о восстановлении пропущенного процессуального срока, участник должен в течение 2 (двух) рабочих дней совершить соответствующее процессуальное действие. По истечении указанного срока податель ходатайства о восстановлении пропущенного процессуального срока лишается права совершить необходимое действие.

10.10. Контактные данные организатора проекта:

По оперативным организационным вопросам: Тихонов Сергей Юрьевич, главный специалист по обеспечению установленного порядка организации и проведения конкурсных мероприятий и сертификационных процедур, 8 (391) 231-38-33, kult24@kult24.ru.

По финансовым вопросам и вопросам подготовки документов об оплате организационных взносов: Жукова Алла Сергеевна, главный специалист по финансово-экономическим вопросам, административно-хозяйственной деятельности и организационно-правовой работе, 8 (391) 256-73-42, kult24@kult24.ru.

По вопросам производства экспертизы конкурсных материалов участников: Чумакова Светлана Николаевна, главный специалист по вопросам нормативного регулирования процедур экспертизы конкурсных и сертификационных материалов, 8 (391) 231-38-33, kult24@kult24.ru.

По вопросам осуществления процессуального, операционного контроля и соблюдения конкурсных процедур, по вопросам осуществления учредительного надзора за деятельностью учреждения: Пугачев Павел Анатольевич, управляющий учредитель, 8 (391) 209-60-98, kult24@kult24.ru.

10.10.1. Рабочее время: понедельник-четверг: с 09.30 до 17.30 час., пятница: с 09.30 до 16.30 час., без обеденного перерыва; выходные дни - суббота, воскресенье. Время указано г.Красноярск: +4 часа к времени г.Москвы, -3 часа к времени г.Владивостока.